



ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (วิทยาศาสตร์การกีฬา) P7

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (วิทยาศาสตร์การกีฬา) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท วุฒิปริญญาตรี (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา นั้น เนื่องจากสถานการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID - 19 จึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา กายภาพบำบัด หรือทางด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

/3.ความรู้ความสามารถ...

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำการออกกำลังกาย
- 3.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office
- 3.3 มีความสามารถในการจัดการศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
- 3.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

- 4.1 ดูแลความเรียบร้อยภายในศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย และจัดทำรายงานต่าง ๆ ภายในศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย เช่น รายงานผู้เข้าใช้ รายงานอุปกรณ์ รายงานค่าใช้จ่าย เป็นต้น
- 4.2 อำนวยความสะดวกด้านอุปกรณ์และสถานที่สำหรับการเรียนการสอนภายในศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
- 4.3 ดูแลและตรวจเช็คอุปกรณ์ต่าง ๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
- 4.4 จัดทำและดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานภายในศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 5.5 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน และ/หรือใบรับรองการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI - TEST, CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

6.7.1.1	คะแนน TOEIC	ไม่น้อยกว่า	400	คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
6.7.1.2	คะแนน CULI-TEST	ไม่น้อยกว่า	40	คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
6.7.1.3	คะแนน CU - TEP	ไม่น้อยกว่า	40	คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
6.7.1.4	คะแนน IELTS	ไม่น้อยกว่า	4.0	คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
6.7.1.5	คะแนน TOEFL (PBT)	ไม่น้อยกว่า	433	คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
6.7.1.6	คะแนน TOEFL (ITP)	ไม่น้อยกว่า	433	คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
6.7.1.7	คะแนน TOEFL (iBT)	ไม่น้อยกว่า	40	คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

/6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน.....

6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงิน
งบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/
พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่าน
ทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และสอบถามรายละเอียด
ได้ที่ หน่วยบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โทร. 02 – 2181035 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ในวันและ
เวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

เมื่อพ้นกำหนดเวลารับสมัคร และได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทางคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงจะประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธา พงษ์พิบูลย์)

คณบดี

19032020 1159

19032020 1159